



Comune di Udine

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 405/2025 DEL 05/08/2025

OGGETTO: Servizio di gestione del mercato ortofrutticolo all'ingrosso di Udine. Definizione degli obiettivi specifici sulle spese di funzionamento e del personale e del programma dei controlli sull'attività affidata.

STRUTTURA PROPONENTE: Segreteria Generale

L'anno 2025 il giorno 05 del mese di agosto alle ore 09:00 si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti ed assenti i sigg:

COGNOME E NOME		
De Toni Alberto Felice	Sindaco	Presente
Venanzi Alessandro	Vice Sindaco	Assente
Arcella Gea	Assessora	Presente
Dazzan Chiara	Assessora	Presente
Facchini Arianna	Assessora	Presente
Gasparin Stefano	Assessore	Presente
Marchiol Ivano	Assessore	Presente
Meloni Eleonora	Assessora	Presente
Pirone Federico Angelo	Assessore	Assente
Toffano Rosi	Assessora	Presente
Zini Andrea	Assessore	Presente

Presenti: 9 Assenti: 2

e con l'assistenza del Segretario Generale del Comune Francesca Finco, che attesta le presenze con le modalità come sopra indicate.

Il Presidente Alberto Felice De Toni constata la presenza del numero legale della seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Udine è proprietario del compendio immobiliare e relative dotazioni impiantistiche e infrastrutturali, deputato allo svolgimento dell'esercizio del mercato ortofrutticolo all'ingrosso sito a Udine, in Piazzale dell'Agricoltura;

Atteso che Udine Mercati attualmente è una società a totale partecipazione pubblica controllata dal Comune di Udine con una partecipazione pari all'81,82% del capitale sociale mentre il restante 18,18% è detenuto dalla CCIAA di Pn-Ud;

Dato atto che il Comune di Udine, con contratto di servizio del 31/03/2000, aveva affidato alla società Udine Mercati Srl, con durata ventennale, la gestione del suddetto Mercato Ortofrutticolo. Tale contratto di servizio è poi proseguito, oltre la scadenza, in vigenza del periodo emergenziale da Covid, ai sensi e nei termini dell'art. 103, c. 2, del DL 18/2020 e s.m.e i., dapprima fino a giugno 2022 e, successivamente, con ulteriori proroghe tecniche temporanee fino al 30 giugno 2025 onde garantire continuità alla gestione del mercato ortofrutticolo udinese, nelle more del perfezionamento della procedura di concessione del nuovo affidamento del servizio stesso;

Richiamato il "Regolamento del mercato agroalimentare all'ingrosso di Udine" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 8 del 21/02/2022;

Richiamata la deliberazione consiliare nr. 14 del 31/03/2025 che ha disposto l'affidamento in house del servizio di gestione del mercato ortofrutticolo all'ingrosso del Comune di Udine alla società Udine Mercati per la durata di 5 anni a far data dal 01/07/2025. In data 30/06/2025 è stato altresì formalmente sottoscritto il relativo contratto di servizio;

Atteso che, in base al c. 5 dell'art.19 del D.Lgs. 175/2016 "le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera";

Richiamata la delibera di Giunta Comunale nr. 537 del 12/12/2023 che ha fissato per l'esercizio 2024 gli obiettivi per la società Udine Mercati Srl, poi integrata dalla delibera di Giunta comunale nr. 50 del 06/02/2024 per includere la figura del Direttore a completamento dell'organico aziendale;

Precisato che dal 01/01/2024, e fino alla definitiva conclusione dell'originario contratto di servizio, il Comune ha accordato alla società Udine Mercati la decurtazione del 50% del canone concessorio onde consentire alla società medesima di salvaguardare il proprio equilibrio economico-finanziario

ulteriormente gravato da oneri aggiuntivi di gestione legati alla prosecuzione, in provvisorio, della suddetta concessione di servizio fino al 30/06/2025;

Considerato che, alla luce delle risultanze definitive dell'esercizio 2024, peraltro anch'esso chiuso, come i precedenti, con un risultato economico positivo, risulta la seguente situazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi specifici a suo tempo individuati dal Comune:

- rapporto voci (B6 + B7) del C.E. / valore della produzione del C.E. (A): < 65 %: il valore effettivo del parametro (pari al 66%) è risultato leggermente eccedente alla previsione, ma in miglioramento rispetto all'analogo dato del 2023 (67,5%);
- costo per personale (B9) del C.E.: < € 170.000,00 su base annua: obiettivo raggiunto;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale nr. 643/2024 del 10/12/2024 che ha fissato gli obiettivi per la società Udine Mercati Srl limitatamente al 1° semestre dell'esercizio 2025, quale ultimo periodo di efficacia in provvisorio dell'originario contratto di servizio, confermando i parametri già precedentemente individuati per l'anno 2024;

Atteso che dal 01/07/2025 ed in continuità con la suddetta previgente concessione, vige il nuovo contratto tra Comune e Udine Mercati disciplinante l'affidamento in house del servizio di gestione mercatale perfezionato sulla base delle attuali disposizioni in materia recate oltre che dal D.Lgs. 175/2016 (TUSP), anche dal D.Lgs. 201/2022 (TUSPL) e relative disposizioni attuative;

Considerato che, parallelamente all'espletamento del suddetto servizio in house è prevista la realizzazione da parte del Comune di Udine di importanti interventi di efficientamento e ammodernamento delle attuali strutture mercatali grazie a cospicui finanziamenti sia regionali che da Pnrr (oltre che in parte dello stesso Comune) del valore di oltre 22 milioni di Euro (opere 7959, 8182/a e 8182/b). Tali opere coinvolgono, per tempi e fasi diverse, molteplici porzioni mercatali con un impatto significativo sulla stessa attività di gestione del mercato che deve comunque poter garantire adeguati e regolari standard di efficienza del servizio, in virtù anche della maggiore flessibilità e tempestività di azione consentiti dall'organizzazione in house adottata. Conseguentemente è attesa una prima fase di sofferenza economica dovuta alla necessità, da parte del gestore, di sostenere gli operatori del mercato che subiscono disagi (logistici e organizzativi) a causa delle lavorazioni in atto;

Ritenuto di assegnare alla società affidataria obiettivi specifici per l'intero esercizio 2025, che sostituiscono gli obiettivi già fissati per il primo semestre con la delibera di Giunta 643/2024 sopra richiamata, considerando, in linea con gli esercizi precedenti, tra i costi di funzionamento quelli "per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci" (voce B6 del conto economico) e "per servizi" (voce B7 del conto economico), esclusi quindi i costi per "ammortamenti" (che dipendono dagli investimenti), per il "godimento di beni di terzi" (riferito al canone di concessione) e per "oneri diversi di gestione" (in

quanto rappresentati principalmente da imposte e tasse). Il valore del relativo parametro dovrà però in questo caso tenere conto della particolare complessità della fase organizzativa temporaneamente attraversata dalla società;

Richiamato l'art. 28 del D.Lgs. 201/2022 in base al quale:

- gli Enti Locali esercitano la vigilanza sulla gestione dei servizi affidati sulla base di un Programma di controlli finalizzato alla verifica del corretto svolgimento delle prestazioni affidate, tenendo conto della tipologia di attività, dell'estensione territoriale di riferimento dell'utenza a cui i servizi sono destinati. Trattasi quindi di controlli sia di tipo quantitativo che qualitativo sugli aspetti socio-economici del servizio;
- il gestore ha l'obbligo di fornire all'ente affidante i dati e le informazioni concernenti l'assolvimento degli obblighi contenuti nel contratto di servizio;

Atteso che le azioni ed attività poste in essere ed i risultati conseguiti in attuazione del Programma dei controlli saranno oggetto di analisi nell'ambito della Relazione sui SPL prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 che, nel caso di affidamento in house, costituisce altresì appendice alla Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie ex art. 20, D.Lgs. 175/2016;

Dato atto che l'attuale disciplina in materia di vigilanza e controllo gestionale del servizio risulta opportunamente delineata nel vigente contratto di concessione, nella correlata Convenzione di controllo analogo e nello statuto della società affidataria;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente deliberante;

Visto il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Visto il D.Lgs. 175/2016 "TUSP";

Visto il D.Lgs. 201/2022 "TUSPL";

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine;

D E L I B E R A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di fissare per l'esercizio 2025 i seguenti obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento per la società Udine Mercati Srl, nonché del personale, ai sensi dell'art. 19 c. 5 del D. Lgs. 175/2016:
 - rapporto voci (B6 + B7) del C.E. / valore della produzione del C.E. (A): < 70 %

- costo per personale (B9) del C.E.: < € 170.000,00;
3. di individuare le seguenti voci di spesa il cui sostenimento nel corso dell'esercizio 2025, comunque in quanto strettamente necessario, avvenga in accordo col Comune:
 - spese per consulenze tecniche e legali: oltre € 15.000,00 su base annua;
 - spese promozionali: oltre € 4.000,00 su base annua;
 - spese per viaggi e trasferte: oltre € 3.000,00 su base annua;
 4. di dare atto che ulteriori obiettivi a carattere pluriennale potranno essere oggetto di successiva determinazione alla luce dell'effettivo avvio e svolgimento delle opere di ammodernamento disposte dal Comune di Udine di cui in premessa;
 5. di approvare il Programma di controlli a valere sull'intero arco della gestione in house del servizio, sulla base dei seguenti parametri di riferimento con verifica semestrale delle pertinenti risultanze aziendali:
 - % di assegnazione degli spazi mercatali;
 - quantitativi delle merci trattate;
 - nr. e tipologia di accessi (privati consumatori, operatori commerciali, trasportatori, altri);
 - aggiornamento della carta dei servizi;
 - nr. segnalazioni di disservizi e/o contestazioni;
 - tempi di riscontro ai reclami;
 - % di insoluti sui crediti commerciali;
 6. di prevedere che la presente deliberazione venga pubblicata, ai sensi del c. 7 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, sul sito internet del Comune di Udine nella sezione "Amministrazione trasparente nonché trasmessa alla società Udine Mercati Srl per il seguito di competenza.

La proposta di deliberazione di cui sopra viene approvata dalla Giunta ad unanimità di voti espressi per alzata di mano. Con separata votazione unanime e con le medesime modalità, la stessa è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modificazioni.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Udine, 04 agosto 2025

Responsabile
Francesca Finco

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Sindaco

Alberto Felice De Toni

Il Segretario Generale

Francesca Finco

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 08/08/2025 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 22/08/2025, ai sensi della L.R. 11/12/2003 n.21 e successive modificazioni.

Udine, 08/08/2025

Responsabile della Pubblicazione
Elisa Castellan