

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PREVIA CONSULTAZIONE DI ALMENO 5 OPERATORI ECONOMICI, OVE ESISTENTI, INDIVIDUATI IN BASE A INDAGINE DI MERCATO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO DI UDINE, SITO IN UDINE, PIAZZALE DELL'AGRICOLTURA NR. 16, PER LA DURATA DI MESI 6 (SEI)

1. PREMESSE E FINALITA'

Dato atto, premesso e considerato che:

- Udine Mercati s.r.l. (di seguito anche solo la "Società", oppure "Stazione Appaltante") opera secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- Udine Mercati s.r.l. è affidataria dal Comune di Udine del servizio di gestione del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Udine, sito in Udine, Piazzale dell'Agricoltura nr. 16 (di seguito anche solo il "Mercato"), in forza di Contratto a rogito Notaio Paolo Amodio di Udine Rep. 142548 Rep. e n. 30219 Rep. dd. 31.03.2020, oggetto da ultimo di proroga sino al 30.06.2025 in esito alla deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Udine nr. 643/2024 del 10/12/2024 (di seguito anche il "Contratto dd. 31.03.2020");
- l'attività del Mercato è disciplinata dal "Regolamento del mercato agroalimentare all'ingrosso di Udine" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Udine n. 8/2022 del 21.02.2022, Regolamento qui da aversi per richiamato e trascritto;
- alla data del 30.06.2025 verrà a scadenza il contratto inerente il servizio di pulizia dd. 16.01.2025 Prot. n. 06/2025 del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso del Comune di Udine e, quindi, si rende necessario procedere all'affidamento di tale servizio;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Udine n. 14/2025 del 31/03/2025 il Comune di Udine ha approvato l'affidamento alla società Udine Mercati s.r.l. del servizio per la gestione del "Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Udine, nella modalità dell'in house providing", assunta la qualificata motivazione svolta nelle premesse della citata Delibera n. 14/2025, per una durata di anni cinque a partire dal 01/07/2025 nei termini e alle condizioni tutte all'uopo stabilite nella citata Delibera n. 14/2025;
- con Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Udine n. 231/2025 del 13/05/2025 il Comune di Udine ha approvato il documento denominato "Atto integrativo al Contratto di servizio per la gestione del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso da parte della società Udine Mercati Srl del 31.03.2020";
- con Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Udine n. 322/2025 del 24/06/2025 il Comune di Udine ha approvato il "Contratto di servizio per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Udine" - "CIG B7488C8BDA" alla società Udine Mercati s.r.l. per la durata dal 01.07.2025 al 30.06.2030, come da nota dd. 25.06.2025 pervenuta al prot. 39 della società Udine Mercati s.r.l.;
- nell'area del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso del Comune di Udine è in corso l'esecuzione di opere e lavori (di seguito anche solo i "Lavori") appaltati dal Comune di Udine (al riguardo si richiamano le citate Deliberazioni ed il D.U.V.R.I. dd. 05.05.2025 inerente il contratto di appalto fra il Comune di Udine e l'impresa Appaltatrice Frappa Edilizia s.r.l.);
- i Lavori hanno determinato e determineranno modifiche tanto degli spazi affidati ai sub-concessionari, quanto della viabilità, con significativa riduzione della accessibilità alle aree del Mercato ad opera dei citati sub-concessionari, degli utenti del Mercato stesso e di terzi in genere;
- i Lavori risultano concretamente suscettibili di determinare interferenze, in particolare quanto alla sicurezza e salute delle persone, fra le attività degli operatori (altrove definiti anche "sub-concessionari") del Mercato, le attività della appaltatrice e dei subappaltatori del Comune di Udine, le attività della prossima affidataria del servizio in oggetto, nonché rispetto ad utenti del Mercato ed a terzi in genere che accedono al Mercato stesso, oltre che rispetto alla viabilità interna del Mercato;
- nel citato contesto, ed onde poter valutare l'evoluzione dei Lavori e gli effetti degli stessi rispetto alle attività della prossima affidataria del servizio in oggetto, rispetto agli utenti del Mercato ed a terzi in genere che accedono al Mercato stesso, oltre che rispetto alla viabilità interna del Mercato, è opportuno e prudentiale procedere all'affidamento del servizio in oggetto per la durata di mesi 6 (sei).

2. STAZIONE APPALTANTE

Udine Mercati s.r.l. (C.F. e P.IVA: 02122970300), sede legale ed operativa: Piazzale dell'Agricoltura, 16 – UDINE. Tel. + 39.0432.520677.

Indirizzo internet: www.udinemarkati.com - PEC: udinemarkati@pec.it.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., è il Direttore del Mercato dott. Massimiliano Olivo, giusta nomina del C.D.A. di cui al verbale del 26.06.2025.

Il presente Avviso e il relativo allegato sono disponibili sul sito www.udinemarkati.com.

3. OGGETTO DELL'EVENTUALE AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Con il presente Avviso, Udine Mercati s.r.l. intende richiedere manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, da espletarsi tramite RDO sulla piattaforma Net4market– bando servizi – nella categoria merceologica CPV 90919000-2, per l'affidamento - ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. - dell'affidamento del servizio di pulizia presso il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Udine, sito in Udine, Piazzale dell'Agricoltura nr. 16.

L'oggetto dell'eventuale affidamento riguarda un servizio ad **alta intensità di manodopera**, di seguito descritto.

A) PULIZIE

Modalità di esecuzione del servizio

- ❑ Le opere giornaliere di pulizia, dovranno iniziare dopo il passaggio dei mezzi della Net S.p.A. e terminare entro e non oltre le ore 16.00. Tali orari potranno subire modifiche in dipendenza dell'eventuale variazione degli orari di mercato. Eccezionalmente, e per comprovate necessità, vi potranno essere ulteriori variazioni di orario, nell'effettuazione dei lavori di cui trattasi, su indicazione del Direttore del Mercato.
- ❑ Tutte le operazioni dovranno essere eseguite interamente secondo le cadenze indicate. Non sono ammessi rinvii delle singole operazioni ai giorni o settimane seguenti.

- Il personale adibito ai lavori in argomento dovrà essere reso riconoscibile da apposita divisa fornita dalla Ditta appaltatrice ed essere munito, nell'effettuazione delle operazioni di cui al presente appalto, dei D.P.I. previsti dalla normativa in vigore.
- Le operazioni di spazzatura quotidiana e raccolta del materiale di risulta da terra a fine giornata di mercato, dovranno essere svolte dall'operatore con utilizzo di moto scopa e/o moto spazzatrice con potere aspirante di potenza adeguata e non obsoleta, al fine di fornire alla stazione appaltante, un lavoro svolto a regola d'arte. È altresì richiesto l'utilizzo di un muletto con prestazioni consone al servizio richiesto. Sarà oggetto di valutazione dell'offerta la qualità delle attrezzature proposte.
- La Net S.p.A. di Udine, continuerà ad assicurare sia la raccolta che l'allontanamento dei rifiuti mediamente svuotamento sul posto di appositi cassonetti in materiale plastico collocati nella campata centrale e sui piazzali, nonché di appositi contenitori, destinati alla raccolta del materiale organico umido, derivante dalla commercializzazione degli ortofruttili freschi, nell'ambito della raccolta differenziata dei rifiuti, che come già da tempo si attua nella struttura.
- La Direzione del Mercato verificherà l'ottemperanza di quanto eseguito.
- Eventuali variazioni dovranno essere concordate con la Direzione del Mercato ed in ogni caso seguire i suoi orari di apertura/chiusura.

1. Uffici della Direzione, dell'ufficio attiguo al nuovo ingresso e della guardiola, delle sale riunioni e dei bagni comuni.

i. Operazioni a frequenza giornaliera (da lunedì a sabato, festivi esclusi senza recupero – fascia oraria dalle 07 alle 12)

a. Guardiola di ingresso Mercato e bagno ufficio portineria

- ⇒ Arieggiamento locali;
- ⇒ Vuotatura cestini;
- ⇒ Spolveratura a umido delle scrivanie e dei piani di lavoro;
- ⇒ Asportazione impronte da porte;
- ⇒ Scopatura e lavatura pavimenti;
- ⇒ Lavatura e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari;
- ⇒ Lavatura e disinfezione e deodorazione dei pavimenti dei servizi igienici;
- ⇒ Rifornimento materiale economale e di consumo;
- ⇒ Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti.

b. Servizi igienici interni (1° intervento ore 07:00 - 2° intervento ore 12:00)

- ⇒ Lavatura e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari;
- ⇒ Lavatura e disinfezione e deodorazione dei pavimenti dei servizi igienici, delle pareti e delle porte interne ed esterne, ivi compresa l'area comune di accesso;
- ⇒ Rifornimento materiale economale e di consumo;
- ⇒ Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti.

ii. Operazioni a frequenza bisettimanale (martedì e giovedì, festivi esclusi con recupero il giorno successivo – fascia oraria dalle 08:00 alle 12:00)

a. Ingresso, scale, uffici Direzione e ufficio Portineria

- ⇒ Arieggiamento locali;
- ⇒ Vuotatura cestini;
- ⇒ Spolveratura a umido delle scrivanie e dei piani di lavoro;
- ⇒ Asportazione impronte da porte;
- ⇒ Scopatura e lavatura pavimenti;
- ⇒ Lavatura e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari;
- ⇒ Lavatura e disinfezione e deodorazione dei pavimenti dei servizi igienici;
- ⇒ Rifornimento materiale economale e di consumo;
- ⇒ Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti.

iii. Operazioni a frequenza mensile con esclusione di Agosto (1° lunedì di ogni mese, festivi esclusi con recupero il giorno successivo – fascia oraria dalle 08:00 alle 12:00) salvo diversa indicazione della Direzione: max 11 interventi/anno

- ⇒ Lavatura dei vetri e degli infissi interni ed esterni degli uffici;
- ⇒ Lavatura dei vetri e degli infissi interni ed esterni della guardiola di ingresso ed ufficio Portineria.

iv. Operazioni a frequenza bimestrale (1° lunedì di Gennaio, Marzo, Maggio, Luglio, Settembre, Novembre, festivi esclusi con recupero il giorno successivo – fascia oraria dalle 08:00 alle 12:00) salvo diversa indicazione della Direzione: max 6 interventi/anno

a. Sale riunioni

- ⇒ Lavatura dei vetri e degli infissi interni ed esterni delle sale riunioni;

v. Operazioni a chiamata su richiesta della Direzione.

a. Sale riunioni (max 20 interventi/anno)

- ⇒ Arieggiamento locali;
- ⇒ Vuotatura cestini;
- ⇒ Spolveratura a umido delle scrivanie e dei piani di lavoro;
- ⇒ Asportazione impronte da porte;
- ⇒ Scopatura e lavatura pavimenti;
- ⇒ Lavatura e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari;
- ⇒ Lavatura e disinfezione e deodorazione dei pavimenti dei servizi igienici;
- ⇒ Rifornimento materiale economale e di consumo;
- ⇒ Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti.

2. Pulizia Canalone Centrale

i. Operazioni a frequenza giornaliera (da lunedì a sabato, festivi esclusi senza recupero – fascia oraria dalle 12 alle 15)

- ⇒ Interno della campata centrale (con esclusione dei magazzini in concessione e relative pertinenze): raccolta da terra del materiale abbandonato e pulizia con mezzo meccanico, ivi comprese le aree di passaggio delle Celle Frigorifere e le pertinenze esterne dei bagni e del bar interno.
- ⇒ Aree esterne alla campata centrale, tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - Tettoie di carico e scarico;
 - Tettoie produttori agricoli;
 - Corridoio centrale interno di collegamento canalone/piattaforme logistiche
 - Zone prospicienti le banchine di carico/scarico (solo su richiesta della direzione – max 12 interventi/anno);

ATTENZIONE. I rifiuti e gli imballaggi di legno, cartone e plastica, dovranno essere differenziati tra:

- a) BENI RIUTILIZZABILI;
- b) RIFIUTI.

Al fine di massimizzare il riutilizzo dei beni, con relativa riduzione della produzione di rifiuti, il conferimento dovrà essere eseguito nelle seguenti modalità:

- a) BENI RIUTILIZZABILI: dovranno essere collocati in area idonea e appositamente delimitata dalla Direzione,
- b) RIFIUTI: adeguatamente differenziati, dovranno essere collocati nella zona destinata al Deposito Temporaneo dei Rifiuti Differenziati, in area opportunamente delimitata e segnalata, unitamente ai cassonetti interni.

OBBLIGO DI SEGNALEAZIONE. L'assegnatario è obbligato a dare tempestiva segnalazione (entro le ore 12:00 del giorno interessato) della mancata corretta differenziazione dei rifiuti da parte dei sub concessionari, con invio di e-mail unitamente a documentazione fotografica.

ii. **Operazioni a frequenza mensile (1° sabato di ogni mese, festivi esclusi con recupero il giorno precedente – Nel periodo da giugno a agosto l'intervento deve essere settimanale ogni sabato al termine dell'attività mercatale – fascia oraria dalle 12:00 alle 15:00: max 21 interventi/anno)**

- ⇒ Lavaggio del canalone all'interno del complesso mercatale. Il lavaggio dovrà essere effettuato con l'utilizzo di manichette di proprietà dell'appaltatore, da collegarsi solo ed esclusivamente agli idranti posti nelle cassette di colore blu. Il lavaggio dovrà essere effettuato con l'utilizzo e passaggio a pavimentazione bagnata, di macchinari muniti di spazzola rotante, per la rimozione di eventuali residui di frutta/verdura schiacciati sulla pavimentazione; seguirà poi il risciacquo della pavimentazione con deflusso dell'acqua in fognatura. Particolare accortezza dovrà essere assunta dagli operatori, al fine di non arrecare danni con spargimento d'acqua, su derrate di merce presenti all'interno delle aree/mostre dei vari magazzini.

iii. **Operazioni a frequenza trimestrale (1° lunedì di Gennaio, Aprile, Luglio, Ottobre, festivi esclusi con recupero il giorno successivo – fascia oraria dalle 12:00 alle 15:00) salvo diversa indicazione della Direzione: max 4 interventi/anno**

- ⇒ Deragnatura, anche in altezza, delle pareti e soffitti del canalone centrale e degli spazi comuni afferenti, comprese vie di fuga.

3. Pulizia aree comuni, raccolta, smistamento e conferimento dei rifiuti presso il deposito temporaneo;

i. **Operazioni a frequenza quindicinale (1° e 3° sabato di ogni mese, festivi esclusi con recupero il primo giorno lavorativo successivo – fascia oraria dalle 12:00 alle 15:00)**

- ⇒ Restanti aree del Mercato, sterrati e aree verdi. Oltre alla pulizia delle aree come sopra individuate, la Ditta appaltatrice effettuerà la raccolta da terra nelle aree verdi e sterrate e nei piazzali asfaltati, di tutto il materiale ivi abbandonato (imballaggi, cartoni, bancali ed altro), e provvederà a depositarlo, adeguatamente differenziato, in apposite aree individuate, delimitate e segnalate dalla Direzione della Udine Mercati s.r.l. (attualmente deposito temporaneo dei rifiuti area Nord Ovest).
- ⇒ Viale interno d'accesso in Mercato e vecchio ingresso;
- ⇒ Zona nuovo ingresso e zona nuova pesa pubblica;

4. IMPORTO E DURATA

L'eventuale affidamento avrà durata di mesi 6 (sei), a decorrere dalle ore 00:01 del giorno successivo al termine della proroga tecnica del contratto in essere imposta, ex art. 120, comma 11, del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., all'attuale aggiudicatario del servizio di cui al presente Avviso.

La Stazione Appaltante ha stimato per l'affidamento di cui all'oggetto un importo massimo complessivo, pari alla durata di mesi sei dell'affidamento del servizio di cui al presente Avviso, di € 43.800= Quarantatremilaottocento/00, oltre costi della sicurezza per rischi interferenziali ed al netto dell'IVA.

Nell'eventuale contratto di affidamento verrà disciplinata la revisione dei prezzi anche ai sensi degli artt. 9 e 60 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

5. CONTINUITÀ DI RAPPORTO E CONDIZIONI ECONOMICHE CON IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO.

Il servizio di cui al presente Avviso dovrà essere effettuato attraverso il personale attualmente impiegato, per il medesimo servizio, presso Udine Mercati s.r.l..

Formulando l'offerta, pertanto, l'Operatore Economico si impegna, in caso di aggiudicazione: (i) a dare continuità ai rapporti di lavoro attualmente in essere con l'attuale appaltatrice ed a mantenere nei confronti dei dipendenti i diritti di natura economica e normativa attualmente riconosciuti; (ii) ad applicare, al personale occupato presso Udine Mercati s.r.l., il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - per Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi e/o equivalenti e, in ogni caso, i contratti collettivi nazionali, territoriali o aziendali stipulati da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale ed i contratti collettivi aziendali stipulati dalle loro rappresentanze sindacali aziendali. ovvero dalla rappresentanza sindacale unitaria; (iii) indipendentemente dal CCNL applicato, ad applicare condizioni normative e retributive pari almeno a quelle del CCNL per Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi e/o equivalenti; (iv) a riconoscere superminimi e qualsiasi altro vantaggio necessario al fine di equiparare la retribuzione dovuta in forza del CCNL applicato a quella di fatto goduta dal personale occupato

presso Udine Mercati s.r.l.; (v) a comunicare a Udine Mercati s.r.l., per tutto il periodo di validità dell'appalto in oggetto, il trattamento economico riservato ai lavoratori ed a documentare ogni successiva variazione dello stesso.

6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti sotto prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Considerato che la successiva procedura negoziata si svolgerà sulla piattaforma "NET4MARKET" e, in particolare, tramite RDO, è richiesto che l'Operatore Economico sia abilitato alla categoria CPV 90919000-2, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle "manifestazioni di interesse" di cui al presente Avviso.

In alternativa a quanto sopra, l'Operatore Economico potrà presentare la manifestazione di interesse di cui al presente Avviso, attestando di aver presentato, entro il termine di presentazione della stessa, apposita "domanda di ammissione" alla categoria CPV 90919000-2, conformemente alle indicazioni pubblicate all'interno del sito della piattaforma "NET4MARKET" e a quanto disciplinato dalle Regole del Sistema di eProcurement.

Rispetto a quanto sopra si precisa che, esclusivamente nei confronti degli operatori economici che, al momento dell'esame della manifestazione di interesse di cui al presente Avviso, risultino ancora sprovvisti della predetta iscrizione sarà attivato il soccorso istruttorio ex art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (in applicazione, in particolare, dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 5 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) concedendo il termine di 10 (dieci) giorni. Oltre il suddetto termine, qualora non risulti ancora avvenuta la predetta iscrizione, gli operatori economici non saranno invitati alla successiva procedura negoziata.

Si precisa che l'accesso alla piattaforma prescelta sarà possibile unicamente attraverso modalità di autenticazione di tipo LoA3, ossia:

- SPID di livello 2 (personale o ad uso professionale);
- Carta di Identità Elettronica (CIE) di livello 2.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici partecipanti non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Sono esclusi gli operatori economici che sono incorsi in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici che siano altresì in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale

- a) *(per gli imprenditori e per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per attività pertinenti con quelle oggetto del presente affidamento. Se Cooperative: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con DM del 23.06.2004, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- b) certificazione di qualità ISO9001;
- c) aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente per un importo complessivo pari ad almeno 3 (tre) volte l'importo qui indicato;
- d) essere in possesso, o avere nella disponibilità per tutta la durata del servizio, di idonea attrezzatura e macchinari per l'esecuzione dello stesso;
- e) applicare al personale impiegato integralmente il CCNL di categoria (anche per i soci lavoratori in caso di Cooperative, CCNL da indicare espressamente unitamente ai livelli contrattuali del personale impiegato).

9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La Stazione Appaltante ritiene obbligatorio, anche in ragione dei citati opere e lavori appaltati dal Comune di Udine ed in corso nell'area del Mercato, l'esecuzione di un sopralluogo da parte dell'Operatore Economico, preliminare alla redazione e presentazione della propria offerta, con le modalità che seguono.

Il sopralluogo deve:

- essere **richiesto entro e non oltre il giorno 14/07/2025** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: udinemercati@pec.it;
- essere **effettuato entro e non oltre il giorno 18/07/2025**, salvo impedimenti della Stazione Appaltante.

All'esito verrà rilasciato da Udine Mercati s.r.l. idoneo certificato di avvenuto sopralluogo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Rete, GEIE, il sopralluogo potrà essere richiesto dal partecipante (capogruppo, consorzio, etc.) in nome e per conto di tutti i soggetti interessati con specifica indicazione degli stessi in sede di domanda, ma dovrà essere effettuato congiuntamente da tutti i soggetti interessati.

10. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In ragione della natura dei servizi richiesti il subappalto e la cessione del contratto NON sono ammessi.

11. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Ciascun operatore economico, in possesso dei requisiti di partecipazione sopra descritti, potrà inviare la propria manifestazione di interesse, predisposta secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1), esclusivamente tramite PEC, all'indirizzo: udinemercati@pec.it e ciò **entro e non oltre il giorno 23 luglio 2025 alle ore 12:00** indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse_Procedura negoziata affidamento servizio di pulizie".

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore dell'offerente, allegando in tal caso copia conforme all'originale della relativa procura.

La richiesta di manifestazione di interesse dovrà pervenire da operatori economici in possesso di tutti i prescritti requisiti di partecipazione, fermo restando che l'operatore economico candidatosi individualmente, in quanto autonomamente qualificato, potrà comunque partecipare alla successiva procedura negoziata.

Resta inteso che la trasmissione di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituito, il Modello dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della mandataria e dovrà essere allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutti i mandanti al soggetto mandatario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio non ancora costituito, il Modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione della successiva procedura negoziata, a conferire il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine di scadenza, ovvero che riportino informazioni e/o documentazione incomplete e/o non conformi rispetto alle prescrizioni del presente Avviso. Farà fede l'orario di ricevimento della manifestazione di interesse attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC.

Il presente Avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la società Udine Mercati s.r.l., che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Udine Mercati s.r.l. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento conseguente al presente Avviso, senza che gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse e offerta possano vantare alcuna pretesa.

12. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti, che avranno presentato la manifestazione di interesse nei termini e con le modalità previste nel presente Avviso, saranno invitati alla successiva procedura negoziata.

Qualora il numero delle manifestazioni di interesse dovesse risultare inferiore al numero minimo di 5 operatori economici da consultare a norma dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., non si procederà ad integrazioni.

Il RUP, terminata la fase di valutazione delle manifestazioni di interesse, invierà la lettera di invito a presentare offerta ed i relativi allegati agli operatori economici ammessi all'esito della presente fase, tramite la piattaforma prescelta.

13. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

L'eventuale affidamento avverrà secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 1 lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante **aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior qualità - prezzo (art. 108, comma 2, D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.)**.

Udine Mercati s.r.l. si riserva la facoltà di affidare il Servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta, nel suo complesso, idonea, conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata secondo quanto previsto dagli artt. 18 e 55 del citato D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nel rispetto di tutte le specifiche tecniche per l'esecuzione del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente Avviso e secondo quanto contenuto nell'informativa aziendale, della quale l'operatore economico dovrà prendere visione.

Il Titolare del trattamento dei dati è Udine Mercati s.r.l..

15. PUBBLICITÀ E ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale di Udine Mercati s.r.l. (indirizzo: www.udinemercati.com) sino al 20 luglio 2025.

Tutte le informazioni inerenti alla procedura saranno rese note sul medesimo sito istituzionale.

Le informazioni riguardanti i singoli operatori economici verranno inoltrate a mezzo PEC.

La presentazione della manifestazione di interesse di cui al presente Avviso non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla successiva procedura, né genererà altri diritti in capo all'operatore economico.

Si precisa che i candidati invitati alla successiva procedura dovranno trasmettere la propria offerta, completa di tutta la documentazione che verrà loro richiesta mediante invito che sarà formalizzato tramite RDO esclusivamente tramite la piattaforma prescelta.

Per eventuali ulteriori informazioni, chiarimenti o richieste di natura tecnica gli operatori economici potranno rivolgersi alla Rup della Stazione Appaltante dott. Massimiliano Olivo esclusivamente al seguente indirizzo mail: direzione@udinemercati.com.

Allegati: 1) modulo manifestazione interesse.

Udine, lì 26/06/2025