



Udine, 02 Dicembre 2020

Prot. N° 234 / 2020

PEC

Spettabile Ditta

**OGGETTO: Appalto del servizio di portierato presso il Mercato Agroalimentare all'Ingrosso di Udine. Invito ad offrire.**

Premesso che la nostra società opera secondo criteri di imprenditorialità e di commercialità, invitiamo la Vostra Società ad inviarci la Vostra migliore offerta per l'espletamento del servizio di portierato/guardiania da svolgersi in Udine, presso il Mercato Agroalimentare all'Ingrosso di Udine, con obbligo di dare continuità al rapporto di lavoro in essere con il personale ad oggi impiegato per il medesimo servizio.

Il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità, per cui si potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La procedura di aggiudicazione ed il contratto saranno disciplinati dal D.L. n. 50/2016 (Codice degli Appalti Pubblici) e le ulteriori norme di settore.

**1) SOGGETTO APPALTANTE:**

UDINE MERCATI S.R.L.

codice fiscale/partita i.v.a. n. 02122970300;

con sede in Udine (33100), Piazza dell'Agricoltura n. 16;

**2) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

**Procedura Negoziata** senza previa pubblicazione di un bando di gara e con consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici ex art. 1, 2° comma lett.b), D.L. n. 76/2020 e art. 63 Codice degli Appalti.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 Codice degli Appalti Pubblici., nel rispetto del principio di rotazione degli appalti.

**3) IMPORTO STIMATO DELLA PRESTAZIONE:**

L'importo annuo del presente intervento è stimato in € **180.000,00** oltre i.v.a..

**4) DURATA DELL'APPALTO:**

Dal **01.01.2021** al **31.12.2021**.

UNI EN ISO 9001:2015



L'impresa aggiudicataria, qualora richiesta dalla nostra società, sarà tenuta ad iniziare il servizio in via anticipata nelle more del completamento dei controlli sul contratto.

## **5) PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO:**

Il contratto riguarda un servizio di portierato/guardiania **ad alta densità di manodopera**.

### **Modalità di esecuzione del servizio**

La Ditta appaltatrice dovrà individuare, tra il personale addetto al servizio di portineria, un "Responsabile del Servizio", nonché un suo sostituto, comunicandone i nominativi alla Udine Mercati S.r.l..

Il "Responsabile del Servizio" dovrà essere scelto dando precedenza a quello già occupato nell'attuale appalto e dovrà in ogni caso possedere tra i propri titoli professionali, un'esperienza acquisita in analogo complessa struttura commerciale o industriale, assimilabile a quella del Mercato Agroalimentare all'Ingrosso di Udine. Tale requisito professionale, dovrà essere documentato e certificato.

La portineria del Mercato funzionerà per n. 24 ore al giorno e per 365 giorni l'anno.

Nelle ore intercorrenti dalle 2.00 alle 8.00 del mattino, dal lunedì al sabato compreso, dovranno essere presenti in portineria n. 2 addetti. Dalle ore 8.00 alle ore 12.00, in caso di necessità operativa temporanea, per servizi vari, etc. dovrà essere reperibile in loco un secondo addetto. Nelle restanti ore, potrà essere presente una sola unità.

Il Responsabile del servizio e il suo sostituto dovranno coprire, alternandosi settimanalmente, il turno dalle ore 04.00 alle 12.00 e il turno dalle 12.00 alle 20.00, in modo tale che nella settimana in cui il Responsabile del servizio lavorerà nel primo turno, il sostituto lavorerà il secondo e viceversa.

Entrambi dovranno comunque essere reperibili, in caso di necessità, per le restanti ore e giorni dell'anno, congedi esclusi. Il rimanente personale impiegato nel servizio turnerà a rotazione.

Gli addetti al servizio dovranno essere muniti di idonea divisa con stampigliati il marchio identificativo ed il logo della Udine Mercati S.r.l..

Il Personale di portineria dovrà essere munito, a cura dell'appaltatore, di telefono cellulare per poter far fronte ad eventuali emergenze.

### **Oggetto del servizio**

#### **RISCOSSIONE DEI DIRITTI DI INGRESSO AL MERCATO**

Riscossione dei diritti di ingresso al Mercato mediante l'emissione di scontrino fiscale in base al dimensionamento e portata dei mezzi in ingresso con eventuale congrua verifica delle stesse sui libretti di circolazione dei mezzi stessi.

È quindi richiesta la capacità di utilizzare il registratore di cassa e la conoscenza delle portate utili dei mezzi in ingresso al mercato.

#### **FOTOCOPIATURA/SCANSIONE BOLLE DI SCARICO**

Verifica della destinazione della merce in ingresso in mercato, indicando agli autisti dove posizionarsi con il mezzo per lo scarico, in base al magazzino di destinazione (luogo di scarico comune o dedicato).

Fotocopiatura/scansione delle bolle della merce in arrivo destinata alle varie imprese sub-concessionarie e consegna delle bolle stesse all'ufficio statistica della Udine Mercati S.r.l. preceduta da suddivisione e raggruppamento in base alla impresa sub-concessionaria di destinazione.

#### **CONTROLLO INGRESSI E USCITE**

Controllo degli ingressi e delle uscite al fine di verificare se le persone e i mezzi hanno titolo ad entrare, in base alle fasce orarie dell'attività che vanno a svolgere all'interno del mercato.

Controllo telecamere di sorveglianza.

Eventuali controlli straordinari su necessità espressa dalla Direzione Udine Mercati Srl.

#### **TESSERINI DI RICONOSCIMENTO**

Consegna del modulo per la richiesta del tesserino di ingresso nelle fasce orarie in cui il mercato non è aperto a tutti ma solo ad operatori, ricevimento dello stesso e verifica che la documentazione allegata sia pertinente alla richiesta, nonché che il richiedente abbia titolo ad entrare in dette fasce orarie.

Verifica periodica della validità triennale dei tesserini stessi ed eventuale ritiro degli stessi, se scaduti, per il rinnovo.

#### **PRENOTAZIONE ABBONAMENTI INGRESSI VARI**

Ricevimento delle prenotazioni per gli abbonamenti vari di ingresso per l'acquisto o lo scarico della merce e registrazione delle stesse su appositi moduli propedeutici all'emissione delle relative fatture da parte degli uffici direzionali.

#### **RISCOSSIONE E CONSEGNA FATTURE**

Riscossione e consegna delle fatture destinate ai clienti esterni del mercato con conseguente registrazione su apposito registro.

#### **PESA PUBBLICA**

Svolgimento delle operazioni di pesa pubblica, mediante utilizzo di terminale elettronico.

Il personale, che svolge detta mansione, deve essere in possesso del patentino di Stimatore o Pesatore Pubblico.

#### **VIGILANZA**

Vigilanza e segnalazione alla Direzione di qualsiasi fatto anomalo che dovesse accadere in Mercato e che possa, eventualmente, richiedere interventi o provvedimenti da parte della Direzione del Mercato stesso, nonché verifica e segnalazione di palesi urgenti interventi manutentivi alla struttura mercatale, nonché eventuale chiamata a Organi di Vigilanza e Polizia o Soccorso.

#### **GESTIONI VARIE**

Controllo del funzionamento della centrale termica, del quadro generale elettrico nel nuovo locale contatori così pure i contatori dei singoli magazzini ivi contenuti, quadri nuove piattaforme logistiche e centrale di M.T. delle stesse, dell'impianto di illuminazione generale, del sistema di segnalazione di pericolo, allarme stazione di pompaggio nuovo impianto antincendio.

Gestione accessi alle sale riunioni del mercato in occasione di riunioni varie con conseguente accensione e spegnimento delle luci e dei corpi scaldanti o raffrescanti delle sale stesse, nonché sistemazione sedie e tavoli e verifica dello stato delle sale a riunioni concluse e, al bisogno, comunicazione alla Direzione della necessità di interventi di pulizia e manutenzione in genere.

Per necessità contingenti, su richiesta della Direzione, il personale dovrà provvedere allo spargimento di piccole quantità di sale antigelo o altri piccoli lavori (es. pulizia griglie di smaltimento delle acque reflue, annaffiatura delle aiuole prospicienti il nuovo ingresso, consegna documenti all'utenza, assistenza per sopralluoghi tecnici etc.). Tutte queste attività sono remunerate con il corrispettivo onnicomprensivo a corpo offerto dall'impresa aggiudicataria.

#### **APPALTI DI MANUTENZIONE O FORNITURA AFFIDATI A DITTE TERZE**

Il personale di portineria deve procedere alla valutazione del rispetto delle norme di sicurezza ed antinfortunistiche da parte delle stesse nello svolgimento dei lavori assegnati dalla Udine Mercati S.r.l.

#### **IMPEGNI DELLA SOCIETÀ APPALTANTE**

La Società Udine Mercati S.r.l. metterà a disposizione della aggiudicatrice, per l'effettuazione del servizio, un locale – garitta di ingresso – per la permanenza nella stessa del personale di portineria, riscaldato e munito di impianto di trattamento aria. Nel locale stesso, saranno posizionate:

- Una scrivania;
- Un telefono abilitato a ricevere chiamate interne ed esterne e ad effettuare chiamate di numeri di pronta reperibilità o pubblica utilità in caso di necessità;

- Una fotocopiatrice/scanner;
- Un registratore fiscale di cassa.
- Apparecchiatura per la verifica dell'autenticità del denaro contante.

Viene altresì messo a disposizione un ufficio attiguo con relativi servizi e spogliatoi.

## **6) CONTINUITA' DI RAPPORTO E CONDIZIONI ECONOMICHE CON IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO:**

Il servizio oggetto dell'offerta dovrà essere effettuato attraverso il persona attualmente impiegato, per il medesimo servizio, presso Udine Mercati S.r.l..

Formulando, l'offerta, pertanto, l'offerente si impegna, in caso di aggiudicazione, a dare continuità ai rapporti di lavoro attualmente in essere con l'attuale appaltatrice ed a mantenere nei confronti dei dipendenti i diritti di natura economica e normativa attualmente riconosciuti, impegnandosi in ogni caso ad applicare, al personale occupato presso UDINE MERCATI S.R.L., il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Multiservizi e/o Logistica e in ogni caso di contratti collettivi nazionali, territoriali o aziendali stipulati da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e dei contratti collettivi aziendali stipulati dalle loro rappresentanze sindacali aziendali ovvero dalla rappresentanza sindacale unitaria. Si impegna altresì a riconoscere superminimi e qualsiasi altro vantaggio necessario al fine di equiparare la retribuzione dovuta in forza di CCNL e quella di fatto goduta dal personale occupato presso UDINE MERCATI S.R.L..

A tal fine, si impegna a comunicare a Udine Mercati S.r.l., per tutto il periodo di validità dell'appalto, il trattamento economico riservato ai lavoratori e documentare ogni successiva variazione dello stesso. La violazione del presente obbligo costituisce motivo di risoluzione.

## **7) NATURA DERIVATA DEL CONTRATTO DI APPALTO:**

L'Appaltatore è consapevole che la Concessione tra il Comune di Udine e la nostra Società è in scadenza e che verrà indetta apposita gara per l'affidamento del servizio e che il contratto di appalto deve considerarsi "contratto derivato" da detta Concessione. Il contratto di appalto, dunque, a prescindere dal termine qui pattuito, sarà risolto di diritto qualora il Servizio di Gestione del Mercato Agroalimentare all'Ingrosso di Udine dovesse essere affidato a società diversa dalla nostra, senza che l'Appaltatore possa vantare pretese o richieste, anche risarcitorie, a qualunque titolo o causa.

In ogni caso, il committente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione o causa, dando preavviso di mesi 1 (uno), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 109 del Codice degli Appalti pubblici. Il contratto verrà inoltre risolto qualora si verifichi una delle ipotesi di cui all'art. 108 del Codice degli Appalti pubblici.

## **8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: i soggetti concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. art. 80 del Codice degli Appalti Pubblici. A tal fine gli offerenti

dovranno allegare il DGUE, debitamente compilato e trasformato in formato pdf e quindi stampato e sottoscritto.

- Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, per le attività inerenti quelle ad oggetto del presente lavoro. A tal fine dovrà essere allegata visura CCIAA aggiornata, copia dell'ultimo bilancio approvato, copia dell'eventuale certificazione di qualità e dichiarazione di aver svolto servizi analoghi.

#### **9) GARANZIE E POLIZZE ASSICURATIVE:**

Unitamente all'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere prestata la Garanzia per la Partecipazione alla Procedura ex art. 93 del Codice degli Appalti.

In considerazione delle ristrette tempistiche di partecipazione e della snellezza della procedura adottata, l'entità della garanzia è ridotta all'1% (uno per cento) del valore stimato della prestazione, indicato al precedente art. 3.

La garanzia può essere prestata, a scelta dell'offerente, in contanti (entro i limiti previsti per la loro circolazione), con bonifico, assegni circolari, che verranno restituiti subito dopo la sottoscrizione del contratto di appalto.

La garanzia può altresì essere prestata tramite fideiussione, che abbia una validità di 60 giorni, rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari, nel rispetto dei requisiti previsti dall'art. 93, 3° comma e seguenti, del Codice degli Appalti. La fideiussione sarà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

In caso di affidamento, dovrà essere prestata la Garanzia Definitiva di cui all'art. 103 del Codice degli Appalti, nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione. La Garanzia non è soggetta a svincolo progressivo.

La presentazione della Garanzia Definitiva costituisce condizione per la sottoscrizione del contratto di appalto e, qualora già sottoscritto, comporta la decadenza dell'affidamento.

Resta altresì fermo l'obbligo, prima della sottoscrizione del contratto, di stipulare, consegnandone copia, una polizza assicurativa a copertura dei rischi R.C.T. e R.C.O. derivanti dal presente appalto, con un capitale assicurato non inferiore a €. 1.000.000,00, senza limiti di indennizzi e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

La consegna della polizza a copertura dei rischi R.C.T. e R.C.O. è condizione per la sottoscrizione del contratto e, in ogni caso, la sua mancanza o la sua inefficacia è motivo di risoluzione.

L'aggiudicatario sarà garante nei confronti del committente per le obbligazioni relative al risarcimento dei danni eventualmente subiti dai lavoratori, impiegati nell'appalto, anche se non in via prevalente.

#### **10) PIANO SOSTITUTIVO DI SICUREZZA:**

Avuto riguardo alla natura del servizio oggetto del contratto d'appalto, l'impresa offerente appaltatrice si obbliga a redigere il piano sostitutivo di sicurezza, tenendo conto del fatto che nell'area dove avrà esecuzione il contratto, vi è la presenza di una pluralità di operatori economici. Il piano sostitutivo di sicurezza dovrà essere consegnato contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto ovvero, in caso di inizio del servizio, qualora questo avvenisse prima della sottoscrizione del contratto. In assenza del piano sostitutivo di sicurezza non si procederà alla sottoscrizione del contratto ovvero all'inizio del servizio in via anticipata.

#### **11) PAGAMENTI:**

Udine Mercati S.r.l. effettuerà i pagamenti a cadenza mensile entro **30 giorni** dalla data fattura fine mese.

I pagamenti sono subordinati alla verifica dell'adempimento da parte dell'impresa appaltatrice delle obbligazioni retributive, contributive, fiscali relative al personale occupato nell'appalto secondo normativa specifica in vigore. Ai fini di tale verifica la società appaltatrice si obbliga a consentire l'accesso della committente alla propria contabilità aziendale, al L.U.L., limitatamente al personale impiegato nell'appalto, al D.M. 10, al modello F 24, o ai modelli omologhi che dovessero risultare obbligatori per legge.

I pagamenti possono essere sospesi in caso di inadempimento dell'aggiudicatrice agli obblighi contrattuali, salva in ogni caso la possibilità di risolvere il contratto da parte di Udine Mercati S.r.l..

#### **12) SOPRALLUOGO E INFORMAZIONI SULLA RETRIBUZIONE DEL PERSONALE OCCUPATO:**

I locali ed aree oggetto dell'offerta richiesta, sono a disposizione per un sopralluogo, previo appuntamento, in ore antimeridiane (tel. 0432.520677).

Non verranno prese in considerazione le offerte non procedute dal sopralluogo.

L'offerente è altresì tenuta ad informarsi sulla retribuzione e le condizioni contrattuali riservate al personale impegnato presso Udine Mercati S.r.l. nel servizio oggetto di offerta.

#### **13) SUBAPPALTO:**

Visti la natura dell'appalto e l'obbligo ad assumere il personale già impiegato nell'appalto in scadenza, il subappalto è vietato. Pena la risoluzione del contratto di appalto.

#### **14) RIFIUTO A CONTRARRE O ESCLUSIONE DALLA GARA, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E DECADENZA:**

In caso di mancata/impedita sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto imputabile all'offerente aggiudicatario, Udine Mercati S.r.l. incamererà la cauzione (ovvero escuterà la fideiussione) ex art. 93 Codice degli Appalti Pubblici, salvo in ogni caso il diritto al maggior danno.

In caso di risoluzione del contratto, Udine Mercati S.r.l. tratterrà a titolo di penale la cauzione (ovvero escuterà la fideiussione) ex art. 103 Codice degli Appalti Pubblici, salvo in ogni caso il diritto al maggior danno.

## 15) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

In considerazione del fatto che Udine Mercati S.r.l. non è dotata di servizi informatici atti a garantire l'immodificabilità, riservatezza e sicurezza delle offerte, non si applica l'obbligo di comunicazioni elettroniche previsto dall'art. 40 del Codice degli Appalti Pubblici.

Le offerte dovranno pertanto essere consegnate in busta chiusa e sigillata con nastro adesivo o equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni presso la sede della nostra società.

Il plico come sopra confezionato deve pervenire, **pena l'esclusione dalla procedura**, entro e non oltre le **ore 12,00 del 14.12.2020**.

## 16) REQUISITI DELL'OFFERTA:

Il corrispettivo richiesto per l'effettuazione del servizio, dovrà essere quantificato **a corpo**, tale corrispettivo è onnicomprensivo e congloba anche il compenso per le eventuali operazioni accessorie e contingenti.

La proposta contrattuale non verrà presa in considerazione laddove si dimostri inidonea a garantire ai lavoratori, impegnati nell'appalto, adeguati livelli di tutela, intendendosi per tali quelli pari al trattamento economico normativo goduto dai lavoratori attualmente occupati nell'appalto alla data del presente invito ad offrire.

In ogni caso nella valutazione della congruità dell'offerta si terrà conto delle tabelle ministeriali relative al costo orario del personale.

La determinazione del prezzo offerto deve contenere l'indicazione dei costi per la tutela della salute dei lavoratori impiegati nell'appalto nonché i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

Nell'offerta dovrà anche essere indicato il nominativo del responsabile della protezione dei dati (RPD ovvero DPO) e i relativi dati di contatto.

**L'impresa offerente ha facoltà di allegare ogni atto idoneo a provare il possesso di particolari qualità, che consentano di apprezzare il pregio dell'offerta.**

La mendacia di anche una sola delle dichiarazioni/certificazioni richieste impedisce l'aggiudicazione ovvero, qualora il contratto fosse già stato sottoscritto, è motivo di risoluzione del contratto.

Nell'offerta dovrà essere altresì riportato, a pena di **inammissibilità** della stessa, il seguente testo, debitamente sottoscritto, e dovrà contenere gli allegati richiesti:

*"la presente offerta viene formulata dopo che la nostra impresa ha preso effettivamente visione dei luoghi dove devono svolgersi i lavori e dove devono essere eseguiti i servizi, sia per quanto riguarda le quantità, sia per quanto riguarda la valutazione dei rischi, che abbiamo specificamente considerato, con la*

*precisazione che ai fini della sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro il costo praticato per il servizio comprende anche la percentuale del \_\_\_\_\_% per costi della sicurezza.*

*La presente offerta viene altresì formulata dopo che la nostra impresa, sulla base di ricerche e informazioni comunque svolte ed assunte e delle informazioni ricevute, che comunque riconosce essere sufficientemente precise, ha avuto piena conoscenza dei trattamenti economico normativi riservati al personale occupato nell'appalto, trattamenti che si obbliga a conservare dando continuità ai rapporti di lavoro in essere con tale personale.*

*Si dichiara che, alla data dell'offerta, non vi sono contenziosi in atto o potenziali con la nostra società*

*La presente offerta viene altresì formulata recependo tutti gli obblighi, previsioni, adempimenti, garanzie e condizioni previsti nell'invito ad offrire di UDINE MERCATI S.R.L.. In particolare, e senza che ciò sia considerato esaustivo, la presente società:*

- si impegna a dare continuità ai rapporti di lavoro attualmente in essere con l'attuale appaltatrice e di mantenere nei confronti dei dipendenti i diritti di natura economica e normativa attualmente riconosciuti;*
- si impegna, in caso di affidamento, ad applicare, al personale occupato presso UDINE MERCATI S.R.L., il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Multiservizi e/o Logistica e in ogni caso di contratti collettivi nazionali, territoriali o aziendali stipulati da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e dei contratti collettivi aziendali stipulati dalle loro rappresentanze sindacali aziendali ovvero dalla rappresentanza sindacale unitaria. Si impegna altresì a riconoscere superminimi e qualsiasi altro vantaggio necessario al fine di equiparare la retribuzione dovuta in forza di CCNL e quella di fatto goduta dal personale occupato presso UDINE MERCATI S.R.L.;*
- si impegna a comunicare alla UDINE MERCATI S.R.L., per tutto il periodo di validità dell'appalto, il trattamento economico riservato ai lavoratori e documentare ogni successiva variazione dello stesso;*
- si impegna a non ricorrere a personale esterno ovvero a subappalti;*
- si impegna, in caso di affidamento, a prestare sotto forma di cauzione o fideiussione la Garanzia Definitiva di cui all'art. 103 del Codice degli Appalti, consapevole che tale garanzia costituisce condizione per la sottoscrizione del contratto di appalto e che la sua mancanza comporta la decadenza dall'aggiudicazione;*
- si impegna, in caso di affidamento, a stipulare, e consegnarne copia, prestare, una polizza assicurativa a copertura dei rischi R.C.T. e R.C.O., con un capitale assicurato non inferiore a € 1.000.000,00, senza limiti di indennizzi e con validità non inferiore alla durata dell'appalto. Il*



*tutto, quale condizione per la sottoscrizione del contratto di appalto ovvero quale causa, in caso di mancanza o inefficacia, di risoluzione del contratto;*

- *si impegna, in caso di affidamento, a consegnare il piano sostitutivo di sicurezza, che costituisce condizione per la sottoscrizione del contratto di appalto ovvero per l'inizio del servizio in via anticipata;*
- *è consapevole che la Concessione tra il Comune di Udine e la UDINE MERCATI S.R.L. è in scadenza e che il contratto di appalto relativo al presente servizio deve considerarsi "contratto derivato" e dunque sarà risolto di diritto qualora il Servizio di Gestione del Mercato Agroalimentare all'Ingrosso di Udine dovesse essere affidato a società diversa dalla UDINE MERCATI S.R.L. senza che per tale motivo si possano avanzare pretese risarcitorie e/o indennitarie".*
- *si dichiara disponibile, in caso di aggiudicazione, ad iniziare il servizio in via anticipata nelle more del completamento dei controlli sul contratto;*
- *subordina il diritto al pagamento del proprio corrispettivo per l'appalto all'adempimento delle obbligazioni contrattuali nonché delle obbligazioni retributive, contributive, fiscali relative al personale occupato nell'appalto secondo normativa specifica in vigore, consentendo a tal fine a UDINE MERCATI S.R.L. l'accesso per le opportune verifiche;*
- *si rende garante nei confronti del committente per le obbligazioni relative al risarcimento dei danni eventualmente subiti dai lavoratori, impiegati nell'appalto, anche se non in via prevalente;*
- *è consapevole che la mendacia anche di una sola delle dichiarazioni/certificazioni richieste da UDINE MERCATI S.R.L. impedisce l'aggiudicazione ovvero costituisce causa di risoluzione del contratto di appalto;*
- *è consapevole che, nell'ipotesi di aggiudicazione, la mancata/impedita sottoscrizione del contratto per fatto imputabile alla presente società comporterà in favore di UDINE MERCATI S.R.L. il diritto di trattenere a titolo di penale la cauzione (ovvero escuterà la fideiussione) ex art. 93 Codice degli Appalti Pubblici, salvo in ogni caso il diritto al maggior danno.*
- *è consapevole delle cause di risoluzione del contratto e che, in tali ipotesi, UDINE MERCATI S.R.L. tratterà a titolo di penale la cauzione (ovvero escuterà la fideiussione) ex art. 103 Codice degli Appalti Pubblici, salvo in ogni caso il diritto al maggior danno.*

**Si allegano:**

- *dichiarazione comprovante la congruità dell'offerta economica presentata indicando: il costo della manodopera; oneri di sicurezza; oneri generali; utile d'impresa;*
- *La Garanzia per la Partecipazione alla Procedura ex art. 93 del Codice degli Appalti (specificando modalità di rilascio della stessa e relativo importo);*
- *certificazione della regolarità dei versamenti contributivi per il personale dipendente;*
- *dichiarazione di operare nel rispetto delle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;*

- *DGUE debitamente compilato, trasformato in formato pdf, stampato e sottoscritto;*
- *visura CCIAA aggiornata;*
- *copia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato;*
- *copia eventuale certificazione di qualità;*
- *dichiarazione di aver svolto servizi analoghi.*

**17) PRIVACY:**

Il trattamento dei dati personali, che ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dell'impresa offerente all'esecuzione del servizio richiesto, avrà luogo ai sensi del Regolamento del PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.L.vo n.196/2003 e succ. mod., nel rispetto della liceità, della correttezza e della piena tutela dei diritti di concorrenza e della loro riservatezza.

Cordiali saluti.

*Il Presidente*  
*Tommaso Porti*

